

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events, basée à Pérols, accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'événements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Notre équipe de 70 collaborateurs partage les valeurs fondamentales d'une entreprise :

- **Accueillante** : Nous prenons soin, toute l'année, de nos divers publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires.
- **Créative** : Nous apportons des solutions et innovations à nos parties prenantes.
- **Engagée** : Notre volonté de progresser s'inscrit dans le respect de l'éthique et de la déontologie, avec une action constante pour réduire notre impact sur l'environnement.

Certifiée **ISO 20121** par l'AFNOR depuis janvier 2021, la SPL Occitanie Events offre un cadre dynamique et stimulant afin de garantir des événements toujours plus responsables.

Dans le cadre d'un remplacement, la SPL Occitanie Events recherche : **UN.E RESPONSABLE RH EN CDD**

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général, vous serez notamment chargé.e de :

ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET PAIE

- Garantir la bonne gestion administrative du personnel, de l'entrée à la sortie du collaborateur ;
- Rédiger les contrats de travail, avenants et différents actes liés à la vie du contrat ;
- Assurer le suivi des absences, congés et temps de travail via le logiciel OCTIME ;
- Superviser les éléments variables et le processus de paie en lien avec le cabinet comptable et SILAE.

RELATIONS SOCIALES ET DROIT DU TRAVAIL

- Co-piloter l'organisation des élections professionnelles du CSE prévues en début d'année, de la préparation du calendrier électoral jusqu'à la proclamation des résultats ;
- Préparer les consultations, négociations et échanges avec les représentants du personnel ;

GESTION ET DÉVELOPPEMENT RH

- Gérer les recrutements : définition des besoins et des profils, diffusion des annonces, conduite des entretiens, accompagnement à la décision et contractualisation ;
- Superviser l'intégration des nouveaux collaborateurs ;
- Lancer et suivre la campagne des entretiens annuels et professionnels ;
- Élaborer et suivre le plan de développement des compétences et le budget formation.

PILOTAGE RH

- Suivre le budget de masse salariale ;
- Produire et analyser les indicateurs et tableaux de bord sociaux ;
- Suivre les effectifs et leurs évolutions ;
- Alerter la Direction sur les risques RH identifiés et proposer les actions adaptées ;

NOTRE CANDIDAT.E IDÉAL.E

Issu.e d'une formation de niveau Bac+3/5 minimum en RH, vous disposez idéalement d'une expérience de 3 ans sur un poste similaire. Vous possédez les atouts suivants :

COMPÉTENCES :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique, en particulier des logiciels dédiés à la paie (SILAE) et à la gestion du temps.
- Très bonne connaissance de la législation du travail,
- Connaissance de la convention collective SYNTEC serait un atout,
- Aisance rédactionnelle et capacité à produire des synthèses, tableaux de suivi et reportings fiables.
- Bon relationnel, sens du service et aptitude à travailler en équipe avec des interlocuteurs internes et externes variés.

QUALITÉS :

- Rigueur, sens de l'organisation, fiabilité et attention portée à la qualité des données.
- Discrétion, autonomie et capacité d'adaptation.
- Réactivité et aisance relationnelle.

LES ÉLÉMENTS CLÉS DU POSTE

CDD à temps plein à pourvoir de novembre 2026 à septembre 2027 (Passation prévue)

Statut cadre au forfait jours (15 RFJ)

Salaire à partir de 36 000 € annuel dont prime de 13^{ème} mois

Titres Restaurant (11 €)

Mutuelle familiale (prise en charge à 84%)

Evènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive...)

Poste basé au Parc des Expositions de Pérols (34).

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ?

Envoyez votre candidature par mail à Tiphanie NATUREL – Responsable Ressources Humaines (tnaturel@spl-occitanie-events.com).