

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events, basée à Pérols, accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'évènements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Notre équipe de 70 collaborateurs partage les valeurs fondamentales d'une entreprise :

- **Accueillante** : Nous prenons soin, toute l'année, de nos divers publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires.
- **Créative** : Nous apportons des solutions et innovations à nos parties prenantes.
- **Engagée** : Notre volonté de progresser s'inscrit dans le respect de l'éthique et de la déontologie, avec une action constante pour réduire notre impact sur l'environnement.

Certifiée **ISO 20121** par l'AFNOR depuis janvier 2021, la SPL Occitanie Events offre un cadre dynamique et stimulant afin de garantir des événements toujours plus responsables.

Le service comptable de la SPL Occitanie Events recherche : **UN.E COMPTABLE CONFIRMÉ.E EN CDI**

VOS MISSIONS

Intégré.e à la Direction Administrative et Financière, sous la responsabilité de la cheffe comptable, vous serez notamment chargé.e de :

COMPTABILITÉ SOCIALE ET FISCALE

- Gestion comptable des éléments liés au social en lien avec le service RH.
- Contrôle et rapprochement mensuel, trimestriel et annuel
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, DES, TVS, DAS, CET, IS)
- Notes de frais (logiciel N2F)

COMPTABILITE GÉNÉRALE ET AUXILIAIRES

- Gestion des postes clients et fournisseurs
- Gestion et suivi des factures dématérialisées
- Participation aux clôtures mensuelles et annuelles
- Suivi des investissements et du renouvellement
- Suivi et gestion financière de la billetterie des manifestations produites et des spectacles
- Gestion des immobilisations : création et suivi des fiches, amortissement, contrôles de cohérence...

BUDGET ET TRÉSORERIE

- Gestion prévisionnelle de la trésorerie
- Participer au contrôle budgétaire
- Contrôle de l'affectation budgétaire des bons de commande
- Contrôle des échanges et des partenariats en lien avec l'ADV

NOTRE CANDIDAT.E IDÉAL.E

Diplômé.e d'une formation de niveau BAC +2/3 en comptabilité et disposant d'une expérience réussie de 5 ans minimum en entreprise, et possédant les atouts ci-dessous :

COMPÉTENCES :

- La maîtrise du logiciel SAGE 1000 serait un atout majeur
- Connaissance des principes d'interfaces entre logiciels métier et logiciel comptable, et expérience de paramétrages comptables et analytiques sur logiciels métiers (clients et fournisseurs).
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel fonctions avancées et requêteur)

QUALITÉS :

- Rigueur, organisation et méthode
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Excellentes aptitudes relationnelles, diplomatie et esprit d'équipe

LES ÉLÉMENTS CLÉS DU POSTE

CDI à temps plein à pourvoir dès que possible

Statut ETAM

Salaire à partir de 35 000 € brut annuel sur 13 mois

Primes de 13^{ème} mois, de participation aux résultats de l'entreprise et d'intéressement

Titres Restaurant (11 €)

Mutuelle familiale avantageuse (prise en charge à 89% par l'entreprise)

Télétravail possible après 3 mois d'ancienneté (1 jour fixe/semaine + 10 jours occasionnels)

Evènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive...)

CSE : Bons loisirs, invitations spectacles/concerts...

Poste basé au Parc des Expositions de Pérols (34).

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ?

Envoyez votre candidature par mail à Tiphanie NATUREL – Responsable Ressources Humaines (tnaturel@spl-occitanie-events.com).