ASSISTANT.E RÉGIE ÉVÈNEMENTS EN CDD

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events, basée à Pérols, accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'évènements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Notre équipe de 70 collaborateurs partage les valeurs fondamentales d'une entreprise :

- **Accueillante** : Nous prenons soin, toute l'année, de nos divers publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires.
- **Créative** : Nous apportons des solutions et innovations à nos parties prenantes.
- **Engagée** : Notre volonté de progresser s'inscrit dans le respect de l'éthique et de la déontologie, avec une action constante pour réduire notre impact sur l'environnement.

Certifiée **ISO 20121** par l'AFNOR depuis janvier 2021, la SPL Occitanie Events offre un cadre dynamique et stimulant afin de garantir des événements toujours plus responsables.

Dans le cadre d'un surcroit d'activité, le service Exploitation de la SPL Occitanie Events recherche :

UN.E ASSISTANT.E RÉGIE ÉVÈNEMENTS EN CDD

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable Chefs de projets évènementiels, vous serez notamment chargé.e de :

SUIVI EXPOSANTS DES MANIFESTATIONS PRODUITES ET ACCUEILLIES :

- Suivi administratif de l'ensemble des demandes et des besoins des exposants (échanges téléphoniques et mails, suivi des commandes, relances, etc…)
- Traitements des commandes des exposants et suivi des prestations via les logiciels métiers
- Rôle de support auprès des Chefs de Projets pour l'organisation des évènements (listing et suivi des prestations techniques, mise à jour sur plan…)

ACCUEILS TECHNIQUES DES ÉVÈNEMENTS :

- Préparation et mise en place de l'accueil technique
- Accueil des exposants pendant les périodes de montage et d'exploitation des manifestations
- Transmission des éléments auprès des services supports de l'entreprise ainsi qu'à l'ensemble des prestataires
- Suivi et synthèse de l'ensemble des demandes effectuées pendant le montage et l'exploitation des évènements.

NOTRE CANDIDAT.E IDÉAL.E

Diplômé.e d'une formation dans une filière évènementielle ou administrative (Bac +2 minimum) , disposant d'une expérience réussie sur une fonction similaire, et possédant les atouts ci-dessous :

COMPÉTENCES :

- Anglais professionnel (clientèle internationale)
- Maitrise des outils de bureautique (Pack office)

ASSISTANT.E RÉGIE ÉVÈNEMENTS EN CDD

QUALITÉS :

- Rigueur, polyvalence, organisation et autonomie dans les tâches.
- Un très bon sens relationnel et un bon esprit de synthèse.
- Capacité de gestion du stress
- Esprit d'équipe

NOS AVANTAGES

CDD à temps plein de début septembre à mi-décembre 2025
Horaires atypiques sur évènements (soirées, week-ends, jours fériés)
Statut ETAM
Salaire de 1 900 € brut mensuel + Prime de 13ème mois
Titres Restaurant (11 €)
Mutuelle familiale (prise en charge à 89% = 25,51 €)
Evènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive…)

Poste basé au Parc des Expositions de Pérols (34).

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ?
Envoyez votre candidature par mail à Tiphanie NATUREL – Responsable Ressources Humaines (tnaturel@spl-occitanie-events.com).